



WFTC - ការផ្តល់សិទ្ធិអនុញ្ញាតព័ត៌មានពន្ធសម្ងាត់

សូមប្រើសំណុំបែបបទនេះ ដើម្បីផ្តល់សិទ្ធិអនុញ្ញាតឱ្យនាយកដ្ឋានប្រាក់ចំណូល (Department of Revenue) អនុវត្តដូចខាងក្រោមសម្រាប់គណនីតណទានពន្ធគ្រួសារដែលធ្វើការ (Working Families Tax Credit Account) របស់អ្នក៖

- ផ្ញើព័ត៌មានពន្ធសម្ងាត់ទៅអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នកឬតាមទូរសារ(ដែលមិនមានសុវត្ថិភាព)និង/ឬ
- ចែករំលែកព័ត៌មានពន្ធសម្ងាត់របស់អ្នកជាមួយភាគីទីបី។

1 ព័ត៌មានរបស់ខ្ញុំ (ព័ត៌មាននេះមិនត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកំណត់ត្រារបស់អ្នកទេ។*)

អ្នកដាក់ពាក្យសុំ: _____ លេខគណនី: _____

អាសយដ្ឋានប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍: _____ ទីក្រុង: _____ រដ្ឋ: _____ ហ្សឺប៊ុន: _____

ទូរស័ព្ទ: _____ អ៊ីម៉ែល: _____ ទូរសារ: _____

*ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកំណត់ត្រារបស់អ្នក សូមចូលទៅ workingfamiliescredit.wa.gov ហើយចូលប្រើគណនី My DOR របស់អ្នក។

2 តើអ្នកត្រូវការការផ្តល់សិទ្ធិអនុញ្ញាតមួយណា? (ជ្រើសរើស A, B, ឬទាំងពីរ)

A. ផ្ញើព័ត៌មានពន្ធសម្ងាត់របស់ខ្ញុំតាមអ៊ីម៉ែល ឬទូរសារ។

ខ្ញុំយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធសារសុវត្ថិភាពរបស់នាយកដ្ឋានដែលបានពិពណ៌នានៅទំព័រទី៣។ ខ្ញុំយល់ដឹងថាអ៊ីម៉ែលនិងទូរសារធម្មតាមិនមានសុវត្ថិភាពទេហើយព័ត៌មានសម្ងាត់អាចត្រូវចាប់យកដោយបុគ្គលដែលគ្មានសិទ្ធិអនុញ្ញាត។ ខ្ញុំទទួលយកលក្ខខណ្ឌទាំងនេះហើយបោះបង់ចោលការរំលោភបំពានណាមួយនៃកិច្ចសន្យាអំពីការការពារសុវត្ថិភាពដែលបណ្តាលមកពីការប្រើប្រាស់អ៊ីម៉ែលឬទូរសារដែលមិនមានសុវត្ថិភាព។ (RCW 82.32.330)

B. ចែករំលែកព័ត៌មានពន្ធសម្ងាត់របស់ខ្ញុំជាមួយបុគ្គល/ក្រុមហ៊ុនដែលមានរាយបញ្ជីខាងក្រោម។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនផ្តល់សិទ្ធិអនុញ្ញាតឱ្យភាគីទីបីទេសូមរំលងចោលផ្នែកនេះ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកនឹងផ្តល់សិទ្ធិអនុញ្ញាតដល់ក្រុមហ៊ុនទាំងមូលឬការិយាល័យរបស់អ្នកបង្កើតច្បាប់សូមបន្ថែមពាក្យ“និងបុគ្គលិក”។ ប្រសិនបើការផ្តល់សិទ្ធិអនុញ្ញាតដល់បុគ្គលជាក់លាក់ សូមបន្ថែមឈ្មោះបន្ថែមទៀតនៅផ្នែកឈ្មោះ/អ៊ីម៉ែលដែលមានសិទ្ធិអនុញ្ញាត។

ឈ្មោះបុគ្គលឬក្រុមហ៊ុន: _____

អាសយដ្ឋានប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍: _____ ទីក្រុង: _____ រដ្ឋ: _____ ហ្សឺប៊ុន: _____

ទូរស័ព្ទ: _____ អ៊ីម៉ែល: _____ ទូរសារ: _____

សូមគូសប្រយោលប្រអប់ដែលសមស្របខាងក្រោម:

ព័ត៌មានណាមួយសម្រាប់ រយៈពេលនៃ ការដាក់ពាក្យសុំណាមួយ។

ព័ត៌មានណាមួយសម្រាប់ រយៈពេលនៃ ការដាក់ពាក្យសុំទាំងនេះ៖

ឆ្នាំ: _____ ដល់ឆ្នាំ: _____

មានតែព័ត៌មានដែលមានរាយបញ្ជីសម្រាប់រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យសុំ។

ឆ្នាំ: _____

ព័ត៌មានដែលត្រូវចែករំលែក:

ឈ្មោះនិងអ៊ីម៉ែលដែលមានសិទ្ធិអនុញ្ញាត:

3 ហត្ថលេខា

ខ្ញុំសូមប្រកាសថាក្រោមទោសបញ្ញត្តិស្តីពីការស្ងប់ពន្ធដូរទូលបានសិទ្ធិអនុញ្ញាតឱ្យចុះហត្ថលេខាលើសំណុំបែបបទនេះក្នុងនាមជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំឥណទានពន្ធគ្រួសារធ្វើការ(Working Families Tax Credit) ឬខ្ញុំបានភ្ជាប់ឯកសារ(ឧទាហរណ៍: លិខិតប្រគល់សិទ្ធិអនុញ្ញាត) ដែលផ្តល់ឱ្យខ្ញុំនូវសិទ្ធិអនុញ្ញាតចុះហត្ថលេខា។

ហត្ថលេខាអ្នកដាក់ពាក្យសុំ: _____

កាយវិការ

ឈ្មោះសរសេរជាអក្សរពុម្ព: _____

ទីក្រុងនិងរដ្ឋដែលបានចុះ: _____

ហត្ថលេខា: _____

ការផ្តល់សិទ្ធិអនុញ្ញាតនេះនៅតែមានសុពលភាពរហូតដល់ភាគីណាមួយបានដកសិទ្ធិអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ សូមរក្សាទុកឯកសារថតចម្លងមួយច្បាប់សម្រាប់ឯកសាររបស់អ្នក។ ដើម្បីដកសិទ្ធិអនុញ្ញាតនេះសូមសរសេរ“ដកសិទ្ធិអនុញ្ញាត”នៅផ្នែកខាងមុខនៃសំណុំបែបបទនេះ ហើយបញ្ជូនវាទៅនាយកដ្ឋានដូចដែលបានបង្ហាញនៅផ្នែកបន្ទាប់។

តើត្រូវធ្វើអ្វីបន្ទាប់ទៀត

ATTN (ប្រសិនបើលោកអ្នកកំពុងធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកប្រាក់ចំណូល (Revenue) សូមសរសេរឈ្មោះរបស់ពួកគេនៅទីនេះ): _____

ដាក់ជូនពិនិត្យសំណុំបែបបទនេះតាមទូរសារ អ៊ីម៉ែល ឬប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍:

- ទូរសារ: 360-763-7102
- Email: DORWFTC@dor.wa.gov
- Mail: Dept. of Revenue
Working Families Tax Credit
Attn: WFTC Translations
PO Box 47481
Olympia, WA 98504-7481

ការណែនាំ

ព័ត៌មានពន្ធសម្រាប់តាមអ៊ីម៉ែល ទូរសារ ឬទៅភាគីទីបី

ព័ត៌មានពន្ធគឺជាការសម្ងាត់ និងមិនអាចចែករំលែកជាមួយនរណាម្នាក់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតច្បាស់លាស់នោះទេ។

តាមរយៈការបំពេញសំណុំបែបបទនេះ លោកអ្នកនឹងផ្តល់សិទ្ធិអនុញ្ញាតឱ្យនាយកដ្ឋានដើម្បី៖

- ធ្វើព័ត៌មានពន្ធសម្រាប់ទៅអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នក ឬតាមទូរសារ ផ្នែក (Section A) និង/ឬ
- ចែករំលែកព័ត៌មានពន្ធសម្រាប់របស់អ្នកជាមួយភាគីទីបីដែលលោកអ្នកបង្ហាញផ្នែក (Section B)។

សំណើនេះអាចមានព័ត៌មានពន្ធសម្រាប់ទាំងអស់ឬអាចកំណត់ចំពោះព័ត៌មានជាក់លាក់និង/ឬរយៈពេលរាយការណ៍នៅផ្នែក(Section B) សូមព្រមព្រៀងព័ត៌មានជាក់លាក់ដែលលោកអ្នកចង់ឱ្យនាយកដ្ឋានចែករំលែក និងរយៈពេលដែលមានការផ្តល់សិទ្ធិអនុញ្ញាតនេះ។

ការផ្ញើសារដែលមានសុវត្ថិភាពតាម My DOR

បេក្ខជនដែលមានលេខសម្គាល់អត្តសញ្ញាណ ID និងពាក្យសម្ងាត់អ្នកប្រើប្រាស់ SAW អាចចូលប្រើ My DOR និងចូលប្រើសារដែលមានសុវត្ថិភាព។

បេក្ខជនដែលមិនមានលេខសម្គាល់អត្តសញ្ញាណ ID និងពាក្យសម្ងាត់អ្នកប្រើប្រាស់ SAW អាចស្វែងយល់ពីរបៀបបង្កើតវាតាមវិបសាយ workingfamiliescredit.wa.gov/get-help.

បន្ទាប់ពីលោកអ្នកចូលប្រើអ្នកអាចចុច “ផ្ញើសារ” (“Send a message”) ហើយបញ្ជូលប្រធានបទសារនិងភ្ជាប់សំណុំបែបបទCTIAដែលបានបំពេញរបស់អ្នក។

ជូនចំពោះ (ATTN): (ប្រសិនបើលោកអ្នកកំពុងធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកប្រាក់ចំណូល (Revenue))

ប្រសិនបើលោកអ្នកកំពុងធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកប្រាក់ចំណូល(Revenue)សូមសរសេរឈ្មោះបុគ្គលិកនៅទីនេះ)តាមATTN:បន្ទាប់នៅផ្នែកខាងក្រោមទំព័រទី 2 នៃសំណុំបែបបទនេះ ហើយបញ្ជូនសំណុំបែបបទដោយប្រើវិធីមួយក្នុងចំណោមវិធីនានាខាងក្រោម។

ដាក់ជូនពិនិត្យសំណុំបែបបទនេះតាមទូរសារ អ៊ីម៉ែល ឬប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍៖

- ទូរសារ៖ 360-763-7102
- អ៊ីម៉ែល៖ DORWFTC@dor.wa.gov
- ប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍៖ Dept. of Revenue
Working Families Tax Credit
Attn: WFTC Translations
PO Box 47481
Olympia, WA 98504-7481

មានសំណួរឬទេ?

សូមហៅទូរស័ព្ទទៅនាយកដ្ឋានតាមលេខ 360-763-7300.